

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 листопада 2015 року № 1443 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 25 червня 18 року № 546)

ПОЛОЖЕННЯ

про Державну установу «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Полтавській області»

I. Загальні положення

1. Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Полтавській області» (далі - ТМО) є самостійним державним багатопрофільним закладом охорони здоров'я, який об'єднує в собі лікувально-профілактичні та інші заклади, що здійснюють на основі ліцензії медичне забезпечення осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я МВС (далі - ЗОЗ МВС).

2. ТМО є бюджетною, неприбутковою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та оперативно підпорядкована Управлінню охорони здоров'я та реабілітації МВС (далі - УОЗР).

3. У своїй діяльності ТМО керується Конституцією України, іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МВС, МОЗ та іншими нормативно-правовими актами з питань організації медичного обслуговування населення.

4. Штатний розпис (штат) та структура ТМО затверджуються державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

5. ТМО очолює начальник, який за поданням начальника УОЗР призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Заступники начальника ТМО призначаються на посади та звільняються з посад начальником ТМО за погодженням із начальником УОЗР та державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Керівники закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником ТМО за погодженням із керівником УОЗР.

Керівник бухгалтерської служби ТМО призначається на посаду та звільняється з посади начальником ТМО за погодженням із керівником Департаменту фінансово-облікової політики МВС.

Інші категорії працівників ТМО та закладів охорони здоров'я, що входять до його складу, у встановленому порядку призначаються на посади, звільняються з посад, переміщуються з посади на посаду начальником ТМО згідно із законодавством.

6. Начальникові ТМО прямо і безпосередньо підпорядковані його заступники, керівники закладів охорони здоров'я, які входять до складу ТМО, адміністративно-господарський персонал: працівники бухгалтерії, канцелярії, кадрової служби, архіву тощо.

7. ТМО є юридичною особою публічного права, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм повним найменуванням та Державним Гербом України, бланки та штампи зі своїм найменуванням, має самостійний баланс та здійснює діловодство відповідно до законодавства і нормативно-правових актів МВС, забезпечує дотримання режиму секретності у своїй діяльності.

8. ТМО має у своєму складі медичну (військово-лікарську) комісію, заклади охорони здоров'я, що не мають статусу юридичної особи:
лікарню (з поліклінікою);
центр превентивної медицини;
центр психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору.

9. Для колегіального вирішення питань, віднесених до компетенції ТМО, та прийняття узгоджених рішень із найважливіших напрямків діяльності в ТМО створюється Медична рада. Персональний склад Медичної ради затверджується наказом начальника ТМО.

Медична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ та Положенням про Медичну раду, затвердженим наказом МОЗ від 05.02.2016 ЛГ» 69, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2016 р. за № 287/28417.

10. Для вирішення питань медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування в ТМО створюється медично-відбіркова комісія. Положення та склад комісії затверджуються начальником ТМО.

11. У межах компетенції в ТМО можуть бути створені інші консультативні, дорадчі органи в порядку, визначеному законодавством.

12. Юридична адреса та місцезнаходження ТМО: вул. Симона Петлюри, 64, м. Полтава, 36038.

13. ТМО є правонаступником Сектору медичного забезпечення УМВС України в Полтавській області.

14. Повне та скорочене найменування ТМО українською мовою:
повне - Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Полтавській області»;
скорочене - ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області».

II. Основні завдання ТМО

1. Здійснення управління закладами охорони здоров'я, що входять до його складу, забезпечення належних умов для їх ефективного функціонування з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2. Надання медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за стандартами медичної допомоги.

3. Здійснення контролю за фізичним та психічним станом здоров'я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, з відповідною корекцією.

4. Проведення медичною (військово-лікарською) комісією лікарської та військово-лікарської експертизи.

5. Здійснення державного санітарно-епідемічного нагляду на підпорядкованих територіях, у військових частинах і підрозділах.

6. Упровадження в практику роботи ТМО досягнень науки, техніки та передового досвіду.

7. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ТМО, проведення нарад, семінарів, науково-практичних конференцій, засідань Медичної ради тощо.

III. Функції ТМО

1. Надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги (екстреної, первинної, вторинної (спеціалізованої)), у тому числі вдома, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

2. Проведення медичного обстеження, у тому числі психофізіологічного, з метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліцію, поліцейських, кандидатів на навчання у вищих навчальних закладах із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських, курсантів і слухачів, а також придатності до військової служби кандидатів на військову службу за контрактом та військовослужбовців Національної гвардії України; причинного зв'язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, у тому числі тих, що спричинили їх смерть.

3. Проведення психопрофілактики, надання психіатричної допомоги, організація та проведення медичного психофізіологічного професійного відбору відповідно до законодавства.

4. Проведення комплексних медичних оглядів (диспансеризації), попереднього та періодичних медичних оглядів осіб, які відповідно до законодавства підлягають цим оглядам та мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

5. Проведення в установленому порядку експертизи тимчасової непрацездатності та організація роботи лікарсько-консультативної комісії далі - ЛКК) ТМО відповідно до законодавства. Здійснення заходів, спрямованих на профілактику захворюваності, тимчасової та стійкої втрати працездатності, щодо осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

Визначення потреби в медико-соціальній експертизі та дотримання порядку направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

6. Направлення за потреби осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, до Центрального госпіталю МВС, державних та комунальних закладів охорони здоров'я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої, високоспеціалізованої) медичної допомоги та моніторингу стану їх здоров'я надалі.

7. Організація в установленому порядку медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, які постраждали при виконанні службових завдань під час подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки порядку чи масових заворушень, забезпечення громадської безпеки та охорони громадського порядку під час проведення зборів, мітингів, походів, демонстрацій та інших масових заходів, що створюють небезпеку для життя та здоров'я громадян, а також у разі участі в заходах з протидії тероризму, яке спрямоване на запобігання або зменшення ступеня ураження вказаних осіб.

Направлення в разі потреби постраждалих осіб до Центрального госпіталю МВС, державних та комунальних закладів охорони здоров'я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги та моніторинг стану їх здоров'я й інформування керівництва УОЗР про їх стан.

8. Здійснення в установленому порядку нагляду за дотриманням санітарного та епідемічного благополуччя на об'єктах, де працюють (проходять службу) особи, які відповідно до законодавства мають право на безоплатне медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

9. Контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення спалахів інфекційних хвороб, професійних захворювань, епідемій та епізоотій, отруєнь і хімічних та радіаційних уражень осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

10. Надання в разі потреби консультативної допомоги фахівцям медико-санітарних частин (пунктів охорони здоров'я) вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС і дислокуються на території області.

11. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ТМО. Направлення медичного персоналу ТМО на курси спеціалізації, підвищення кваліфікації лікарів, молодших спеціалістів із медичною освітою та професіоналів із вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО.

Направлення лікарів та професіоналів із вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО, на атестаційну комісію з присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій.

Організація роботи атестаційної комісії для проведення атестації молодших спеціалістів із медичною освітою.

12. Прийняття рішень медичною-відбірковою комісією про направлення в ЗОЗ МВС та інші заклади на санаторно-курортне лікування, реабілітацію та : здоровлення осіб, які відповідно до законодавства мають на це право.

13. Ведення обліку повідомлень про направлення на санаторно-курортне лікування та рішень про направлення на медичну реабілітацію осіб, які відповідно до законодавства мають на це право.

14. Подання до МВС інформації та внесення її до відомчого реєстру осіб, і постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у т. ч. померлих осіб, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

15. Організація медичного обстеження поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, які направляються для проходження служби у складі миротворчого персоналу, міжнародної миротворчої операції ООН для участі в міжнародних операціях із підтримки миру і безпеки, та контроль їх профілактичних щеплень.

16. За письмовим зверненням керівництва територіальних органів поліції організація медичного забезпечення поліцейських під час проведення спортивних заходів.

17. Вивчення, оцінка, прогноз і аналіз показників стану здоров'я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС. Забезпечення підготовки проектів рішень із питань охорони здоров'я, які належать до компетенції МВС.

18. Планування, контроль та аналіз лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності ТМО, розроблення заходів з удосконалення роботи.

Проведення семінарів-нарад, науково-практичних конференцій із питань охорони здоров'я, засідань Медичної ради тощо.

19. Упровадження в практику роботи закладів охорони здоров'я, входять до складу ТМО, новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, техніки, медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги щодо проведення діагностики та лікування, а також розширення обсягів надання спеціалізованої допомоги.

20. Створення формулярної системи забезпечення лікарськими засобами закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО (локального формуляра лікарських засобів), для забезпечення дотримання законодавства щодо купівлі лікарських засобів закладами та установами охорони здоров'я, що фінансуються з державного бюджету. Подання локального формуляра лікарських засобів до УОЗР на погодження.

21. Організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення і за явними категоріями захворювань відповідно до законодавства та згідно зі стандартами медичної допомоги в межах фінансування.

22. Забезпечення медикаментами хворих, які перебувають на стаціонарному лікуванні в межах фінансування, згідно з документами зі стандартизації медичної допомоги та локального формуляра лікарських засобів.

23. Придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, списання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для використання в Україні.

24. Співпраця із закладами вищої медичної освіти шляхом укладення відповідних договорів строком дії на один рік за попереднім погодженням їх з УОЗР.

25. Задоволення потреб закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, у трудових, фінансових ресурсах, обчислювальній техніці, медичній апаратурі, обладнанні, лікарських засобах, у розширенні амбулаторно- поліклінічної, стаціонарної допомоги тощо.

26. Складання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності ТМО.

27. Формування бюджетного запиту на наступний рік та подання його до МВС України у встановлені законодавством строки.

28. Розроблення та подання до УОЗР пропозицій щодо виділення та поділу асигнувань на капітальне будівництво закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо, а також пропозицій щодо створення, реорганізації чи припинення діяльності цих закладів охорони здоров'я.

29. Розрахунок тарифів на платні послуги, які надаються закладами охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, та їх подання на затвердження в установленому законодавством порядку.

30. Розроблення (уточнення) оперативно-мобілізаційних документів ТМО відповідно до організаційно-розпорядчих актів МВС.

IV. Права ТМО

ТМО має право:

1. Здійснювати свою діяльність самостійно або із залученням сторонніх організацій, колективів, експертних груп, інших юридичних або фізичних осіб, які сприятимуть досягненню виконання завдань і функцій, у порядку, передбаченому законодавством.

2. У визначеному законодавством порядку отримувати дозволи та ліцензії на право здійснення окремих видів діяльності, які збігаються з напрямком основної діяльності.

3. Проходити державну акредитацію та отримувати акредитаційний сертифікат підтвердження відповідності встановленим критеріям у визначеному законодавством порядку.

4. Надавати платні медичні послуги в установленому законодавством порядку.

5. Планувати свою діяльність та визначати перспективи розвитку своєї діяльності.

6. Співпрацювати з дислокованими на території області закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, територіальними органами (підрозділами) центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ України, у випадках та порядку, установлених нормативно-правовими актами МВС.

Співпрацювати з місцевими територіальними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами з питань охорони здоров'я.

7. Укладати цивільно-правові договори із фахівцями вузької спеціалізації закладів охорони здоров'я всіх форм власності для надання високоспеціалізованої медичної допомоги.

8. Здійснювати виконання завдань та функцій, покладених на ТМО, з використанням службового автотранспорту в межах затверджених видатків на зазначені цілі.

9. Організовувати ведення контрольних списків працівників ТМО, що перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті місцевої ради.

V. Управління ТМО

1. Начальник ТМО оперативно підпорядкований начальникові УОЗР.

2. Трудовий колектив бере участь в управлінні ТМО в межах повноважень, передбачених законодавством. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ТМО, можуть прийматися його керівництвом за участю трудового колективу відповідно до умов колективного договору.

VI. Обов'язки та права начальника ТМО

Здійснює поточне (оперативне) керівництво ТМО, організовує його лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську, фінансову, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ТМО завдань, передбачених законодавством, цим Положенням і контрактом.

1. Обов'язки начальника ТМО:

- 1) організовує роботу з раціонального підбору кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом;
- 2) подає до УОЗР пропозиції щодо організаційно-штатних змін у ТМО. Погоджує з УОЗР у письмовій формі кандидатури на посади заступників ТМО та керівників закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО;
- 3) розподіляє обов'язки між заступниками начальника ТМО, начальниками закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО;
- 4) затверджує положення про заклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, посадові інструкції заступників начальника ТМО, працівників адміністративно-управлінського персоналу, начальників, заступників начальників, працівників закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, а також забезпечує контроль за виконанням дорученої їм роботи;
- 5) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 6) укладає трудові договори з працівниками закладу, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених положенням про заклад, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

- 7) уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати в терміни, установлені законодавством;
- 8) надає працівникам ТМО відпустки в порядку та на умовах, передбачених законодавством. Надає матеріальну допомогу в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі ТМО на відповідний рік;
- 9) установлює працівникам доплати, надбавки та премії в межах фонду оплати праці, уживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу згідно із законодавством;
- 10) подає до МВС на затвердження кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру закладу;
- 11) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ТМО майна з метою належного виконання покладених на нього завдань, організовує відповідні соціально-побутові умови роботи працівників ТМО;
- 12) забезпечує дотримання в ТМО вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, організацію попереднього і поточних інструктажів з правил техніки безпеки, атестацію робочих місць відповідно до законодавства, дотримання умов колективного договору;
- 13) забезпечує виконання показників роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, уживає заходів щодо їх оптимізації;
- 14) організовує бухгалтерський облік та фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і ведення статистичної звітності протягом установленного строку, але не менше трьох років;
- 15) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ТМО;
- 16) організовує забезпечення закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, лікарськими засобами, виробами медичного призначення та медичною технікою, здійснює контроль за їх використанням;
- 17) здійснює заходи з планування та забезпечення проведення капітальних, поточних ремонтів інженерних мереж, комунікацій, приміщень та будівель ТМО в межах затверджених видатків на зазначені цілі, уживає інших заходів щодо їх утримання в належному стані;
- 18) взаємодіє з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, державними та комунальними медичними закладами, керівництвом дислокованих на території області установами, підприємствами, організаціями, що належать до сфери управління МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ України;
- 19) здійснює заходи щодо впровадження сучасних методів діагностики і лікування;
- 20) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 21) за пропозиціями керівництва закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, звертається до УОЗР із клопотанням щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладів, заміну чи виділення автотранспорту,

обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання, забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення тощо для погодження і затвердження керівництвом МВС;

22) забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності;

23) подає до МВС детальні розрахунки та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальним фондом на утримання ТМО на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

24) подає до УОЗР зміни до спеціального фонду кошторису ТМО для подальшого погодження і затвердження керівництвом МВС;

25) подає до УОЗР пропозиції щодо передачі в оренду нерухомого майна;

26) здійснює заходи з організації та проведення будівельних робіт (нове будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та технічне переоснащення) об'єктів, які перебувають на балансі ТМО, у межах затверджених видатків на зазначені цілі;

27) забезпечує подання УОЗР щорічної відомчої статистичної звітності та іншої інформації;

28) контролює роботу із забезпечення діловодства та дотримання працівниками режиму секретності в порядку, визначеному законодавством та відповідними нормативно-правовими актами МВС;

29) організовує планування роботи ТМО;

30) за погодженням із керівництвом УОЗР проводить навчальні збори, семінари-наради, науково-практичні конференції з питань охорони здоров'я. Проводить засідання Медичної ради. Забезпечує участь медичних працівників у з'їздах, конференціях, виставках тощо з питань охорони здоров'я;

31) бере участь у нарадах УОЗР та вносить пропозиції щодо їх порядку денного;

32) розглядає в межах своєї компетенції депутатські звернення та запити народних депутатів України, скарги та звернення громадян. Здійснює особистий прийом громадян. Уживає заходів із усунення недоліків, що стали причиною обґрунтованих скарг, забезпечує дотримання прав і свобод людини та громадянина під час лікування та звернення за медичною допомогою до фахівців закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО;

33) забезпечує відповідно до компетенції доступ до публічної інформації та збереження інформації з обмеженим доступом;

34) контролює виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених МВС;

35) організовує роботу медично-відбіркової комісії, атестаційної комісії з атестації молодших спеціалістів із медичною освітою закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, та медичних підрозділів закладів, установ, що належать до сфери управління МВС і дислокуються на території області, для присвоєння та підтвердження їм кваліфікаційних категорій та Медичної ради ТМО відповідно до нормативно-правових актів;

36) забезпечує дотримання виконання умов колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією ТМО;

37) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством у цій сфері та нормативно-правовими актами МВС, здійснення заходів із запобігання корупції.

2. Права начальника ТМО

Начальник має право:

- 1) діяти від імені ТМО без довіреності, представляти його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2) укладати від імені ТМО правочини відповідно до законодавства;
- 3) відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України;
- 4) розпоряджатися коштами ТМО в межах обсягів та в порядку, визначеному законодавством;
- 5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- 6) видавати в межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками закладу;
- 7) установлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів, надбавок і доплат відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати згідно із затвердженим штатним розписом;
- 8) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами органу управління майном, положенням про заклад і контрактом належать до компетенції начальника;
- 9) представляти інтереси ТМО в судових органах відповідно до законодавства.

3. Начальник ТМО несе відповідальність за:

- 1) організацію бухгалтерського обліку з визначення облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;
- 2) дотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в закладі;
- 3) виконання завдань згідно із цим Положенням і умовами контракту.

VII. Майно та кошти ТМО

1. Майно ТМО є державною власністю, складається з основних засобів, інших матеріальних цінностей та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самостійному балансі, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. ТМО володіє та користується зазначеним майном відповідно до вимог законодавства.

2. Джерелом формування майна ТМО є:

- майно, передане йому державними органами;
- кошти, отримані з державного бюджету;
- субвенції місцевих бюджетів;
- кошти, отримані від надання медичних послуг;
- добровільні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

3. ТМО повинно мати приміщення, що відповідають санітарним нормам та правилам, закріплений за ним автотранспорт, телефонні та інші види зв'язку, спеціальне медичне обладнання та апаратуру відповідно до чинних нормативів МВС та МОЗ. Повірка приладів та обладнання здійснюється в установлені документацією на них строки.

4. Споруди, будівлі та інші приміщення ТМО повинні відповідати вимогам Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених відповідним нормативно-правовим актом МВС.

5. Збитки, завдані ТМО внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, установленому законодавством.

6. Списання нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства.

7. Передача в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

Фінансування видатків на утримання ТМО здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших не заборонених законодавством надходжень.

1. ТМО веде бухгалтерський облік та в установленому законодавством порядку подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність.

2. Статистичні звіти про діяльність ТМО подаються до УОЗР та органів статистики за встановленими формами та у визначені строки.

3. ТМО самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, може надавати послуги за плату відповідно до встановлених тарифів на медичні послуги юридичним і фізичним особам у вигляді амбулаторного, стаціонарного лікування, консультацій спеціалістів, обстежень, лабораторних досліджень, інших видів діяльності.

4. ТМО користується правами, установленими законодавством для закладів охорони здоров'я при забезпеченні їх діяльності медичною технікою, обладнанням та медикаментами відповідно до норм належності.

5. Кошти та майно ТМО не підлягають розподілу та не можуть використовуватися для вигоди посадовими особами органу управління майном, іншими пов'язаними з ним особами, посадовими особами та працівниками ТМО (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6. ТМО використовує свої кошти виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

Управління бюджетними коштами ТМО здійснює відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Керівник бухгалтерської служби забезпечує дотримання встановлених : них методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені терміни фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності.

ІХ. Припинення діяльності ТМО

1. Припинення діяльності здійснюється за рішенням МВС або за рішенням суду в порядку та на умовах, передбачених законодавством України, шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, приєднання або перетворення) її активи передаються в установленому законодавством порядку до іншої неприбуткової організації, яку МВС визначено органом управління майном.

**Начальник Управління охорони здоров'я
та реабілітації МВС України**

В. І. Коробка